

**NEUMANN JÁNOS EGYETEM  
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**

**[TDK dolgozat címe]**

Készítette: [név]  
[abc] szakos hallgató

Konzulens: [név]  
[beosztás]

**Tudományos Diákköri Konferencia  
Kecskemét  
[évszám]**

**1. [ELSŐRENDŰ FEJEZETCÍM - TIMES NEW ROMAN 14PT, SORKIZÁRT, KISKAPITÁLIS, MÁSFELES SORTÁVOLSÁGGAL]**

**1.1. [Másodrendű fejezetcím - Times New Roman 13pt, sorkizárt, másfeles sortávolsággal]**

**1.1.1. [Harmadrendű fejezetcím - Times New Roman 12pt, sorkizárt, másfeles sortávolsággal]**

- [1. szintű felsorolás 1. eleme]
- [1. szintű felsorolás 2. eleme]
  - [2. szintű felsorolás 1. eleme]
  - [2. szintű felsorolás 2. eleme]

Szöveg: Times New Roman 12

Sortávolság: 1,5

Margók (fönt, lent és jobbra, balra): 2,5 cm.

A dolgozatot érdemes ebben a dokumentumban formázni, és használni az előre beállított TDK stílusokat.

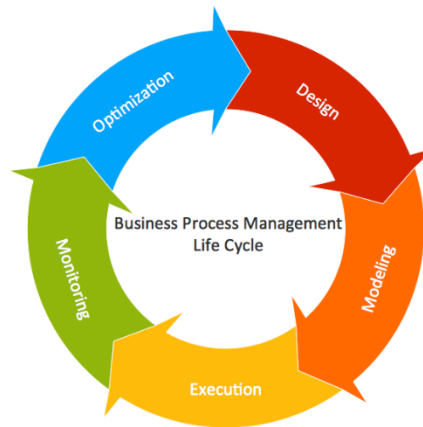
A dolgozat ajánlott szerkezete a következő fő fejezetekből áll (új oldalakon kezdve):

- Címlap
- Összefoglaló (regisztrációkor megadott, esetleg frissített leírás)
- Tartalomjegyzék
- Táblázat- és ábrajegyzék (kerülhet a Tartalomjegyzékkel egy oldalra)
- Bevezetés
- Dolgozat szövege (több fejezetre tagolva)
- Összefoglalás
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek, függelékek (opcionális)

A dolgozat átlagos terjedelme: 25-80 oldal. Bővebb információ, segítség a kari TDK weboldalon is található a dolgozat elkészítésével kapcsolatban.

A szövegrész a Bevezetés fejezetben kezdődik, 1. oldalszámmal. Az oldalszám a lap aljára és középre kerüljön.

Az ábrákat és táblázatokat a szöveg között, középre rendezve kell elhelyezni, az ábrák előtt és a táblázatok után egy-egy sort üresen kell hagyni. Az ábrák és táblázatok sorszámozása folytonos, növekvő, egyértelműen azonosítható legyen.



1. ábra: [kép címe]  
 Forrás: [forrásmegjelölés]

A sorszám után jelenjen meg az ábra vagy táblázat címe. Amennyiben nem saját készítésről van szó, a forrást is meg kell jelölni. (Nem kell feltüntetni, hogy „saját készítés”.) Ezek az információk az ábra alatt, illetve a táblázat felett helyezkedjenek el simpla sorközű sorokban (az [kép címe]1. ábra és az 1. táblázat példájának megfelelően).

1. táblázat: [táblázat címe]  
 Forrás: [forrásmegjelölés]

	<b>XXX</b>	<b>YYY</b>	<b>VVV</b>	<b>ZZZ</b>
AAA				
BBB				

A képleteket a szöveg között, külön sorokban, és az oldal jobb oldalán sorszámmal kell ellátni. Példa:

$$\sum_{i=1}^n t_i x_{ij} \leq T_c \quad j = 1, \dots, m \quad (1)$$

Az Irodalomjegyzék fejezetnek csak a hivatkozott műveket kell tartalmaznia a szerzők szoros abc-szerinti felsorolásával. Ha egy szerzőnek több munkája is szerepel, akkor a sorrendet a megjelenés éve szerint kell megállapítani, a korábbival kezdve.

## 2. A SZAKIRODALMI HIVATKOZÁSOK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI<sup>1</sup>

A dolgozatban a Harvard-rendszer szerinti hivatkozást kell alkalmazni. Ennek fontosabb jellemzői a következőkben bemutatásra kerülnek.

A forrásra hivatkozni kell, akár szó szerint idézzük, akár saját szavainkkal. Ha szó szerint idézünk egy művet, akkor az átvett szövegrészt idézőjelbe kell tenni. Szó szerinti idézetnél az idézett szöveg pontos oldalszámát is meg kell adni, tartalmi hivatkozásnál ajánlott. Minden más az irodalomjegyzékből derül ki, ahol a név és az évszám alapján kikereshető.

A szövegben a szerző vezetéknevével és a mű megjelenésének évszámával kell hivatkozni a felhasznált forrásmunkákra, könyvek esetén az oldalszámot is megadva:

A minőségmenedzsment szisztematikus módon biztosítja, hogy a tervezett tevékenységek tudatos módon meg is történjenek. (Crosby, 1979, 22)

Könyv adatainak megadása az irodalomjegyzékben:

Crosby, P. B. (1979): *Quality is free*, McGraw-Hill, New York

Folyóiratcikkre vagy többszerzős, szerkesztett kötetben megjelent tanulmányra hivatkozva a szövegközi hivatkozásban nem muszáj feltüntetni az oldalszámot, mert az irodalomjegyzékben pontosan meg kell adni a mű helyét (oldaltól oldalig) a folyóiraton vagy kötetben belül.

Benner, M. J., Tushman, M. L. (2003): *Exploitation, exploration, and process management: The productivity dilemma revisited*, *Academy of Management Review*, vol. 28, pp. 238-256

Ugyanazon szerző ugyanazon évben megjelent művei esetén az abc kisbetűivel kiegészítve kell megjelölni a forrásokat (pl. Howarth, 1999a, Howarth, 1999b). Az irodalomjegyzékben is ugyanígy kell feltüntetni.

Ha egy forrásmunkának nincs feltüntetve a szerzője, akkor címének első két-három szavát használjuk hivatkozásra az ismeretlen név helyett:

A technomenedzsment tipikusan keresztfunkcionális vállalati tevékenység (Management of ..., 1987).

Az irodalomjegyzékben így szerepel:

Management of Technology: the Hidden Competitive Advantage. National Academy Press, Washington, 1987

Az internetes forrásokra ugyanúgy kell hivatkozni, mint a nyomtatottakra. URL nem szerepelhet sem a szövegben, az URL nem hivatkozás, hanem bibliográfiai adat, amelyet csak

---

<sup>1</sup> A fejezet a BME GTK TDK Bizottságának hasonló dokumentuma alapján készült.

az irodalomjegyzékben kell feltüntetni. Az internetes hivatkozásoknál a keresés időpontját is meg kell adni.

A szövegben:

Ezeknek köszönhetően a szervezetek vezetőinek új megközelítéseket kell találniuk a minőséget illetően, amelyek túlmutatnak az elmúlt negyedszázad hagyományos eszközein. (Srinivasan, Kurey, 2014).

Az irodalomjegyzékben:

Srinivasan, A., Kurey, B. (2014): Creating a Culture of Quality, Harvard Business Review, <https://hbr.org/2014/04/creating-a-culture-of-quality>, 2017. 7. 15.

Közvetett hivatkozásnál – azaz eredetiben nem olvasott, másvalaki művében idézett forrásmunkák esetén – a szövegben az eredeti szerzőre kell hivatkozni.

Az IQ-tesztek tömeges használatának 1918-as elkezdése óta az átlagos teszteredmény 24 ponttal nőtt (Neisser, 1997).

Az irodalomjegyzékben:

Neisser, U. (1997): The Rising Curve. American Psychological Press, Washington DC –  
Hivatkozva: Goleman, D. (2002): Érzelmi intelligencia a munkahelyen. SHL Hungary, Budapest, pp. 34