

6./2025. sz. DÉKÁNI UTASÍTÁS

**A Neumann János Egyetem Gazdaságtudományi Kar alapképzési
és felsőoktatási szakképzési szakjain kötelezően teljesítendő
szakmai gyakorlat lebonyolításáról**

A hatálybalépés dátuma:
2025. december 20.

Hatályos: visszavonásig

Elfogadta a GTK Kari Tanácsa 2025. december 18-án.

Dr. Kárpáti József
Dékán

Preambulum

A Neumann János Egyetem Szenátusának 26/2025.(VIII.28.) számú határozatával jóváhagyott hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat, Harmadik Rész, Hallgatói Követelményrendszer III. fejezet (Tanulmányi és Vizsgaszabályzat) 19.§-ban meghatározott jogkörömnél fogva a Gazdaságtudományi Karon (továbbiakban: GTK) működő alapszakok és a felsőoktatási szakképzési szakok képzési programjainak részeként teljesítendő szakmai gyakorlatok lebonyolításával összefüggésben az alábbiakat rendelem el.

Általános előírások

1.§ Az utasítás hatálya

(1) Az utasítás kiterjed a GTK mindazon hallgatóira, akik szakmai gyakorlati időszakukat 2025. december 20. napja után kezdik meg.

2.§ (1) A Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 15.§(3) és 85.§(3) bekezdései alapján a GTK minden alapképzési szakja gyakorlatigényesnek minősül.

(2) A hallgatók az évfolyamra vonatkozó mintatantervben foglaltak szerint, fő szabály szerint alapszakon 13 hét alatt teljesítendő (részidős alapképzésben 240 óra) összefüggő szakmai gyakorlatot kötelesek teljesíteni.

(3) A felsőoktatási szakképzésben a hatályos 230/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 6.§ értelmében a teljesítendő szakmai gyakorlat 14 hét, amelyben a gyakorlat 5 napos munkahétnek megfelelő időszakoknak tagolódik. A levelező FOSZK képzésben a szakmai gyakorlat mértéke 240 óra, amely időtartam alatt legalább 3 hét gyakorlatot egybefüggően kell megszervezni.

(4) A duális képzésben résztvevő hallgatók kötelező szakmai gyakorlatának teljesítésére a gyakorlólé hely és a hallgató között megkötött duális képzési szerződés, annak hiányában, illetve az abban nem szabályozott kérdésekben a jelen utasítás szabályai irányadóak.

(5) Szakmai gyakorlatnak minősül az alapképzésben külső gyakorlólé helyen vagy a Neumann János Egyetem által biztosítható intézményi gyakorlólé helyen teljesítendő, részben önálló hallgatói tevékenység.

(6) A képzésben a szakmai gyakorlat követelményeit az alapképzési szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg. A szakmai gyakorlat teljesítéséért járó kreditértéket a mintatanterv határozza meg.

(7) A szakmai gyakorlat teljesítése a feltétele a hallgató záróvizsgára bocsátásának.

(8) A szakmai gyakorlatot a hallgató akkor teljesítheti, ha az alapképzésben a kimeneti követelményekben előírt teljes szükséges creditszámból két féléves szakmai gyakorlat esetén 100 kreditet (nemzetközi szakmai gyakorlat vagy szakmai gyakorlat I.), majd 120 kreditet (szakmai gyakorlat II.), egy féléves szakmai gyakorlat esetén 120 kreditet teljesített. A felsőoktatási szakképzésben a szakmai gyakorlat előfeltételét a mintatanterv határozza meg.

(9) A hallgatónak jogában áll a kötelező szakmai gyakorlatot külföldön is teljesíteni. Ebben az esetben a szakmai gyakorlat igazolása céljából angol vagy német nyelven kiállított igazolás fogadható el. A Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon a nemzetközi szakmai gyakorlat teljesíthető külföldön vagy olyan magyarországi gyakorlati helyen, amely nemzetközi üzleti környezetben működik.

(10) A nemzetközi szakmai gyakorlat keretében a hallgatók közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és tudásuk birtokában nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező vállalkozói, üzleti tevékenység tervezésében, szervezésében, irányításában-vezetésében való közreműködéssel kell, hogy gyakorlatukat teljesítsék. Jellemzően nemzetközi-multikulturális környezetben működő hazai gazdasági szervezetnél, ahol elvárás a szakmai munkában és ügyintézésében a magyaron kívül legalább egy idegen nyelv rendszeres használata.

(11) A külföldön teljesített szakmai gyakorlat alatt igen széleskörben teljesített tevékenységek elfogadhatók. Itt az NJE a szakmai gyakorlólé hely szokásos, előzetes jóváhagyatása (fogadó nyilatkozat) során az alábbi követelmények meglétét vizsgálja kiemelten: a külföldi

tapasztalatszerzés összhangban kell álljon a szakmai gyakorlat céljával; időszaka (hetek) és időtartama (órák) dokumentálhatóan beazonosítható legyen; a hallgatói aktív részvétel és tapasztalatszerzés dokumentált módon igazolható legyen; a teljesítés sem idejében sem tartalmában nem fedhet át a képzés során máshol, más alkalommal elfogadottakkal. (Az előző szempontrendszer nem zárja ki, hogy a hallgató külföldi felsőoktatási intézményi keretek között teljesítse e tanegységet, sőt, ERASMUS vagy Pannónia program támogatási-szervezeti keretei erre is igénybe vehetőek.)

3.§ A szakmai gyakorlat megszervezése

(1) A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 15.§ értelmében a GTK írásba foglalt együttműködési megállapodások megkötésével segíti a hallgatókat a lehetséges szakmai gyakorlati képzőhelyek elérésében.

(2) Amennyiben a hallgató olyan szakmai gyakorlóhelyen kívánja kötelező gyakorlati idejét tölteni, amellyel a GTK-nak a kötelező szakmai gyakorlatra még nincs együttműködési megállapodása, a hallgatónak írásos nyilatkozatot szükséges beszereznie a gyakorlóhelytől, amelyben a gyakorlóhely nyilatkozik a fogadásáról. A fogadó nyilatkozatot legalább 30 nappal a gyakorlat megkezdésének tervezett időpontja előtt kell a hallgatónak a GTK rendelkezésére bocsátania, hogy az együttműködési megállapodás megkötésére a gyakorlati idő megkezdése előtt sor kerülhessen. Egyedi méltánylást érdemlő esetben az oktatási dékánhelyettes engedélye alapján ez a határidő rövidíthető.

(3) Az együttműködési megállapodás tartalmi elemeit részletesen a 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 16.§ tartalmazza.

(4) A 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet előírásai alapján szakmai gyakorlóhelyeinek nyilvántartása körében az új szakmai gyakorlóhelyek nyilvántartásba vételét, a megszűnt gyakorlóhelyek törlését, valamint a nyilvántartásba vett szakmai gyakorlóhelyek tekintetében bekövetkezett változások rögzítését félévente egyszer a felsőoktatási intézmény vezetője kérelmezi az Oktatási Hivatalnál.

(5) A szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszak végéig teljesíteni kell, belekalkulálva a szükséges adminisztrációs tevékenységek időtartamait is. A szakmai gyakorlat, NJE GTK előzetes vagy utólagos jóváhagyással, a Neptunban történő tárgyfelvétel előtt (pl. nyári

szünetben) is megkezdhető. A hallgató adott időszak alatt csak egy szakmai (vagy nemzetközi) gyakorlatot végezhet. A nemzetközi (szakmai) gyakorlat végén a hallgatók részletes szakmai beszámolót készítenek. A beszámoló tartalmára és formájára vonatkozó részletes előírások megegyeznek a szakmai gyakorlatra vonatkozó elvárásokkal azzal, hogy a gyakorlólé hely igazolása angol vagy német nyelven nyújtható be. Ennek leadása része a nemzetközi (szakmai) gyakorlat zárási eljárásának.

4.§ (1) A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A szakmai gyakorlólé hely iskolaszövetkezeten keresztül, szolgáltatás fogadójaként is biztosíthat szakmai gyakorlatot a hallgató számára a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szabályai szerint, amennyiben az iskolaszövetkezettel a hallgató külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodást kötött.

(2) Amennyiben a hallgató a kötelező szakmai gyakorlatát annál a duális képzőhelynél tölti, amellyel duális képzéshez kötődő foglalkoztatásra irányuló jogviszonya fennáll, külön hallgatói munkaszerződést a kötelező szakmai gyakorlatra nem szükséges megkötöni.

(3) A szakmai gyakorlólé hely és a hallgató között a szakmai gyakorlatra megkötendő munkaszerződés részletes tartalmi követelményeire és a hallgató munkavégzésének körülményeire vonatkozó további, itt nem szabályozott kérdésekben az Nftv. 44.§-át és a 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 17.-18/B.§-ait kell értelemszerűen alkalmazni.

Az iskolaszövetkezet útján megszervezett szakmai gyakorlatra a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvének a rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell.

5§. A szakmai gyakorlat igazolása

(1) A szakmai gyakorlat teljesítéséről a szakmai gyakorlólé hely írásbeli igazolást állít ki. A hallgató köteles írásos szakmai beszámolót készíteni a gyakorlat során szerzett tapasztalatairól és azt a GTK részére benyújtani.

(2) Az igazolás kötelező tartalmi elemei: a szakmai gyakorlólé hely neve, a gyakorlat időtartama, a gyakorlatvezető(k) neve, a gyakorlati időszakban ellátott feladatok megnevezése és rövid értékelése, az igazolást kiállító személy neve és beosztása, a gyakorlólé hely bélyegzője.

Felsőoktatási szakképzés esetén a szakmai beszámoló formátuma és tartalma eltér az alapszakon használtaktól, amelyről pontos útmutatást kapnak a Hallgatók a tárgy felelősétől.

(3) A szakmai gyakorlat teljesítésének elfogadásáról az igazolás és a beszámoló alapján a dékán, az oktatási dékánhelyettes, vagy a kar dékán által kijelölt további munkatársa dönthet. A teljesítés elfogadásáról szóló döntést annak időpontja, az elfogadó neve, beosztása feltüntetésével a GTK Dékáni Hivatala nyilvántartja.

6. § Záró rendelkezések

(1) Jelen utasítás 2025. december 20. napján lép hatályba és az utasítás annak visszavonásáig hatályos.

Kecskemét, 2025. december 20.

Dr. Kárpáti József

dékán

Mellékletek

1. Együttműködési megállapodás minta BSC és FOSZK
2. Együttműködési minta iskolaszövetkezet
3. Fogadó nyilatkozat minta
4. Fogadó nyilatkozat iskolaszövetkezet minta
5. Gyakorlat beszámoló minta
6. Gyakorlat igazolás és elfogadó határozat

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Iktatószám:

amely létrejött egyrészről

a **Neumann János Egyetem** (székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10., felsőoktatási azonosító: FI 96377, adószám: 19253103-2-03, számlavezető: MBH Bank, bankszámlaszám: 10300002-13278419-00014905, érintett szervezeti egysége: **GTK - Gazdaságtudományi Kar**, rektor által átruházott hatáskörben képviseli: Dr. Kárpáti József, dékán) a továbbiakban: Egyetem

másfelől , székhelye:
..... , adószáma: , statisztikai
számjele: , cégjegyzékszám: , képviseli:
..... , ügyvezető mint szakmai gyakorlóhely (továbbiakban:
Gyakorlóhely) együttesen: a felek között.

I. Preambulum

A felek által kötendő együttműködési megállapodás létrejöttének okai, előzmények feltárása, részletezése:

A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: R.) 15.–16. §-ában meghatározottakra tekintettel a felek az Egyetem *gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, kereskedelem és marketing, és Turizmus-vendéglátás*

alapszakjainak valamint gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing (kereskedelmi), pénzügy és számvitel (vállalkozási) és Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzési szakjainak képzésében résztvevő hallgatók összefüggő szakmai gyakorlatának megvalósítása érdekében megállapodtak olyan együttműködés létrehozásában, amely alkalmas arra, hogy a fenti jogszabályban, valamint a megjelölt alapszakok képzési és kimeneti követelményeiben foglalt feltételek szerinti szakmai gyakorlat megvalósítását elősegítse.

II. Általános rendelkezések

1. Felek a jelen együttműködési megállapodást az Egyetem *gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, kereskedelem és marketing, és Turizmus-vendéglátás alapszakjainak valamint gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing (kereskedelmi), pénzügy és számvitel (vállalkozási) és Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzési szakjainak* (továbbiakban: Képzés) keretében, a képzési és kimeneti követelmények valamint a megfelelő szakmai gyakorlat (továbbiakban: gyakorlat) biztosítása céljából, a Felek által közösen meghatározott képzési tartalommal és értékelési szempontok szerint kötik meg. A megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Képzés képzési és kimeneti követelmények (KKK) leírása.

2. Az 1. pontban meghatározott cél elérése érdekében:

A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, a gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

A gyakorlat helyszíne:

A hallgatók az évfolyamra vonatkozó mintatantervben foglaltak szerint, fő szabály szerint alapszakon 13 hét alatt teljesítendő (részidős alapképzésben 240 óra) összefüggő szakmai gyakorlatot kötelesek teljesíteni.

A felsőoktatási szakképzésben a hatályos 230/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 6.§ értelmében a teljesítendő szakmai gyakorlat 14 hét, amelyben a gyakorlat 5 napos munkahétnek megfelelő időszakoknak tagolódik. A levelező FOSZK képzésben a szakmai gyakorlat mértéke 240 óra, amely időtartam alatt legalább 3 hét gyakorlatot egybefüggően kell megszervezni.

A szakmai gyakorlat konkrét időpontját a Gyakorlólhely és a hallgató a munkaszerződésben rögzíti.

A gyakorlaton részt vevő hallgatók tervezett létszáma ... fő/év, ebből ... fő állami ösztöndíjas.

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.) 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlólhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.

Felek rögzítik, hogy a vonatkozó jogszabály alapján a hallgatót a gyakorlat időtartamára díjazás illeti¹, melynek mértéke minimum a kötelező minimálbér 65%-a és amely díjazást a Gyakorlólhely a többi munkavállalóval azonos módon havi_elszámolással fizet meg a hallgatónak. A díjazás pontos mértékét a gyakorlólhely a hallgatóval kötött munkaszerződésben állapítja meg.

Felek jelen együttműködési megállapodást, mint keretszerződést határozatlan időre / határozott időre kötik:-tól-ig. *(választás szerint jelölendő)*

3. Kötelezettségek:

A felek kötelesek kölcsönösen a gyakorlathoz szükséges valamennyi adatot és információt egymás részére kellő időben megadni, a felvetett kérdések megválaszolásában és a problémák, esetleges viták megoldásában haladéktalanul és aktívan közreműködni. A kapcsolattartás jellemző módja a kapcsolattartóként megnevezett felelős személyek közötti elektronikus levelezés, sürgős esetben telefonos kapcsolat.

¹ A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.) 44.§ (3) bekezdés a) pontja alapján a hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon, a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólhely fizeti.

Az Egyetem kötelezettségei (kötelezettségek, feladatok tételes felsorolása):

- a) Az Egyetem felelős a hallgatók teljes képzéséért, az annak részét képező gyakorlatért és a gyakorlat megszervezéséért a Gyakorlóléssel.
- b) Az Egyetem köteles a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a Gyakorlóléssel értékelése és a hallgató beszámolója alapján a hallgatók gyakorlati kompetenciáját értékelve a szakmai gyakorlat elfogadásáról dönteni.

A gyakorlóléssel kötelezettségei (kötelezettségek, feladatok tételes felsorolása):

A Gyakorlóléssel köteles a hallgatót a tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatni, továbbá köteles az érintett hallgatókkal hallgatói munkaszerződést kötni.

A Gyakorlóléssel köteles a gyakorlaton való munkavégzéshez szükséges helyet, a munkaeszközöket és szükség szerint a védőfelszerelést biztosítani a hallgatónak. Köteles továbbá a munkavédelmi előírások szerinti munkavédelmi oktatást megtartani.

A Gyakorlóléssel köteles a hallgatók gyakorlati tevékenységéhez rendszeres szakmai felügyeletet és irányítást biztosítani.

III. A felek eljárása az együttműködés során

Kommunikáció: kapcsolattartókon keresztül

Kapcsolattartás, kapcsolattartók: a gyakorlat Egyetemi szakmai felelőse Czeglédi Timea dékáni hivatalvezető (elérhetősége: czegledi.timea@nje.hu), adminisztratív ügyintézője a GTK Dékáni Hivatala részéről Suba Edina és Tarjányi-Horváth Flóra (elérhetőségük: suba.edina@nje.hu, tarjanyi-horvath.flora@nje.hu, telefonszám: 30/799-6621). A Gyakorlóléssel szakmai felelőse, (elérhetősége:), akiket a Felek egyúttal kapcsolattartó személyként is megneveznek.

Egyeztetések: szükség szerint a kapcsolattartók értesítésén keresztül

Dokumentáció megküldése: A Gyakorlóléssel köteles az Egyetem által előírt jelenléti és képzési dokumentációt vezetni, továbbá a hallgató által elsajátított szakmai tudást és kompetenciát az Egyetem által meghatározott formában és tartalmi elvárással írásban értékelni.

IV. Költségek (amennyiben költségek merülnek fel)

Költségek szolgáltatásának feltételei: nem releváns.

Költségek elszámolása: nem releváns.

V. Együttműködési megállapodás módosítása

Az együttműködési megállapodást a Felek csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A módosítás az alábbiak szerint történik: előzetes, szövegszerű egyeztetés.

VI. Az együttműködési megállapodás felmondása

Amennyiben felek határozatlan időre kötik jelen együttműködési megállapodást, úgy azt bármelyik fél a tanév végére indokolás nélkül felmondhatja.

Az Egyetem az együttműködést azonnali hatállyal felmondhatja: ha az együttműködő fél a megállapodásban vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét, a másik fél írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti;

Az együttműködő fél az együttműködést azonnali hatállyal felmondhatja: ha az Egyetem a megállapodásban vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét, a másik fél írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.

A felek az együttműködést felmondhatják: ha valamely fél a másik sérelmére súlyosan jogsértő, jelentős mértékű anyagi vagy erkölcsi károsodást okozó magatartást tanúsít, valamint, ha a Gyakorlóhely, mint szakmai gyakorlóhelyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából. A felek elszámolási kötelezettsége felmondás esetén a szerződés hatálya alá tartozó időtartamnak a teljesített időszakára vonatkozóan fennáll.

VII. Vegyes rendelkezések

Az Egyetem jogosult arra, hogy a gyakorlatot a Gyakorlólhelyen személyesen ellenőrizze. Személyes ellenőrzésre jogosult a IV.2. pontban nevezett személy vagy delegáltja, valamint a képzésért felelős vezető és magasabb vezető. Az ellenőrzés időpontjáról és az ellenőrző személyről az Egyetem előzőleg elektronikus levélben és telefonon értesíti a Gyakorlólhely szakmai felelősét.

A Felek kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás kapcsán esetlegesen birtokukba jutott személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletének (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint kezelik.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak a másik félről tudomásukra jutott üzleti titok bizalmas kezelésére és megtartására.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást - amennyiben a 230/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet előírja - az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi, továbbá annak módosítását az Egyetem a Hivatalnak bejelenteni köteles. A Gyakorlólhely tudomásul veszi, hogy a megállapodásban rögzített adatainak változásáról az Egyetemet haladéktalanul értesíteni köteles.

A Gyakorlólhely a szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdése értelmében átlátható szervezetnek minősül. A Szakmai gyakorlólhely tudomásul veszi, hogy jelen szerződést az Egyetem kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán a Szakmai gyakorlólhely már nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel az Nvtv. előírásaira.

Felek a megállapodásból eredő jogvitákat egyeztetéssel, szükség esetén közvetítő bevonásával, peren kívül kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem járna eredménnyel, úgy a jogvita elbírálására kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

VIII. Záró rendelkezések

A megállapodásban nem rendezett kérdésekben az R., az Nftv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a hallgatók gyakorlati képzésére, munkavégzésére vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek a fenti együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasták és kijelentik, hogy annak megkötésére felhatalmazással és jogosultsággal bírnak.

Jelen együttműködési megállapodás 5 számozott oldalból áll és 3 eredeti példányban készült, melyekből 2 példány az Egyetemet és 1 példány a Gyakorlótérrel illeti meg.

Kecskemét, 20... ..

**a Neumann János Egyetem
képviselőjében:**

.....
képviselőjében:

.....
Dr. Kárpáti József
dékán
rektor által átruházott hatáskörben

.....
.....
ügyvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (iskolaszövetkezettel)

Iktatószám:

amely létrejött egyrészről

a **Neumann János Egyetem** (székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10., felsőoktatási azonosító: FI 96377, adószám: 19253103-2-03, számlavezető: MBH Bank, bankszámlaszám: 10300002-13278419-00014905, érintett szervezeti egysége: **GTK - Gazdaságtudományi Kar**, képviseli: Dr. Kárpáti József, dékán) a továbbiakban: Egyetem másfelől
....., székhelye:
....., adószáma:, statisztikai számjele:
....., cégjegyzékszám:, képviseli:
....., ügyvezető mint szakmai gyakorlóhely (továbbiakban: Iskolaszövetkezet / Gyakorlóhely) együttesen: a felek között.

I. Preambulum

A felek által kötendő együttműködési megállapodás létrejöttének okai, előzmények feltárása, részletezése:

A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: R.) 15.–16. §-ában meghatározottakra tekintettel a felek az Egyetem *gazdálkodás és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, kereskedelem és marketing alapszakjainak* alapképzésében, valamint a *gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, pénzügy és számvitel* felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók összefüggő szakmai gyakorlatának megvalósítása érdekében megállapodtak olyan együttműködés létrehozásában, amely alkalmas arra, hogy a fenti jogszabályban, valamint a megjelölt alapszakok képzési és kimeneti követelményeiben foglalt feltételek szerinti szakmai gyakorlat megvalósítását elősegítse.

II. Általános rendelkezések

(1) A Felek a jelen együttműködési megállapodást az Egyetem *gazdálkodás és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, kereskedelem és marketing alapszakjainak*, valamint a *gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, pénzügy és számvitel* felsőoktatási szakképzés (továbbiakban: Képzés) keretében, a képzési és kimeneti követelmények valamint a megfelelő szakmai gyakorlat (továbbiakban: gyakorlat) biztosítása céljából, a Felek által közösen meghatározott képzési tartalommal és értékelési szempontok szerint kötik meg. A gyakorlólé hely vállalja, hogy az Egyetem képzési programjában meghatározott szakmai követelmények alapján a jelen megállapodás 2. pontjában megjelölt keretszám erejéig, a 1. sz. mellékletben megnevezett hallgató(k) részére az Egyetem által előzetesen jóváhagyott, munkáltatókkal (továbbiakban: Szolgáltatás fogadója vagy Gyakorlólé hely) a szakmai gyakorlat jogszabályi követelményeinek megfelelő tartalmú együttműködési megállapodás keretében megszervezi, lebonyolítja a gyakorlati képzést, és átadja mindazokat az ismereteket, amelyek a szakma elsajátításához szükségesek

(2) Az 1. pontban meghatározott cél elérése érdekében:

Az Iskolaszövetkezet köteles az 1.1 pontban megjelölt, a szakmai gyakorlat feltételeit rögzítő megállapodást a gyakorlólé helyel megkötni és az azzal kapcsolatos jogszabályi jelentéstételi kötelezettségnek eleget tenni. A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, a gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

A gyakorlat helyszíne:

A hallgatók az évfolyamra vonatkozó mintatantervben foglaltak szerint, fő szabály szerint alapszakon 13 hét alatt teljesítendő (részidős alapképzésben 240 óra) összefüggő szakmai gyakorlatot kötelesek teljesíteni.

A felsőoktatási szakképzésben a hatályos 230/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 6.§ értelmében a teljesítendő szakmai gyakorlat 14 hét, amelyben a gyakorlat 5 napos munkahétnek megfelelő időszakoknak tagolódik. A levelező FOSZK képzésben a szakmai gyakorlat mértéke 240 óra, amely időtartam alatt legalább 3 hét gyakorlatot egybefüggően kell megszervezni.

A Gyakorlólhely vállalja, hogy a szakmai gyakorlat lehetőségét az alábbi időkeretek között biztosítja.: legkorábbi kezdete, legkésőbbi befejező időpontja A szakmai gyakorlat konkrét időpontját a Gyakorlólhely és a hallgató a munkaszerződésben rögzíti.

A gyakorlaton részt vevő hallgatók tervezett létszáma ... fő/év, ebből ... fő állami ösztöndíjas.

Felek rögzítik, hogy a vonatkozó jogszabály alapján a hallgatót a gyakorlat időtartamára díjazás illeti², melynek mértéke minimum a kötelező minimálbér 65%-a, és amely díjazást a szerződő fél a többi munkavállalóval azonos módon, heti / havi³ elszámolással fizet meg a hallgatónak. A díjazás pontos mértékét a hallgatóval kötött munkaszerződés állapítja meg.

Felek jelen együttműködési megállapodást, mint keretszerződést határozatlan időre / határozott időre kötik:-tól-ig. (választás szerint jelölendő)

(3) Kötelezettségek:

A felek kötelesek kölcsönösen a gyakorlathoz szükséges valamennyi adatot és információt egymás részére kellő időben megadni, a felvetett kérdések megválaszolásában és a problémák, esetleges viták megoldásában haladéktalanul és aktívan közreműködni. A kapcsolattartás jellemző módja a kapcsolattartóként megnevezett felelős személyek közötti elektronikus levelezés, sürgős esetben telefonos kapcsolat.

² A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.) 44.§ (3) bekezdés a) pontja alapján a hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon, a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólhely fizeti. Ha a szakmai gyakorlatát nem költségvetési szervnél folytató hallgató állami ösztöndíjasként 2012. szeptember 1 után kezdte meg tanulmányait, a szakképzési hozzájárulás a szakmai gyakorlattal teljesíthető (2011. évi CLV. törvény 5 § c), pontja alapján).

³ Kívánt rész aláhúzendő.

Az Egyetem kötelezettségei (kötelezettségek, feladatok tételes felsorolása):

- a) Az Egyetem felelős a hallgatók teljes képzéséért, az annak részét képező gyakorlatért és a gyakorlat megszervezéséért az iskolaszövetkezeten keresztül a gyakorlóhellyel.
- b) Az Egyetem köteles a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában az Iskolaszövetkezet / A gyakorlóhely értékelése és a hallgató beszámolója alapján a hallgatók gyakorlati kompetenciáját értékelve a szakmai gyakorlat elfogadásáról dönteni.

Az iskolaszövetkezet / gyakorlóhely kötelezettségei (kötelezettségek, feladatok tételes felsorolása):

A gyakorlati képzéshez kapcsolódó, az Egyetem által meghatározott szakmai feltételeket az Iskolaszövetkezet és a gyakorlóhely együttesen biztosítja a Szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 7. § (6) bekezdése alapján.

Az iskolaszövetkezet köteles a hallgatót a tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatni, továbbá köteles az érintett hallgatókkal hallgatói munkaszerződést kötni.

A gyakorlóhely köteles a gyakorlaton való munkavégzéshez szükséges helyet, a munkaeszközöket és szükség szerint a védőfelszerelést biztosítani a hallgatónak. Köteles továbbá a munkavédelmi előírások szerinti munkavédelmi oktatást megtartani.

A gyakorlóhely köteles a hallgatók gyakorlati tevékenységéhez rendszeres szakmai felügyeletet és irányítást biztosítani.

III. A felek eljárása az együttműködés során:

Kommunikáció: kapcsolattartókon keresztül.

Kapcsolattartás, kapcsolattartók: a gyakorlat Egyetemi szakmai felelőse Czeglédi Timea dékáni hivatalvezető (elérhetősége: czegledi.timea@gnje.hu), adminisztratív ügyintézője a GTK Dékáni Hivatala részéről Suba Edina és Tarjányi-Horváth Flóra (elérhetőségük: suba.edina@gnje.hu, tarjanyi-horvath.flora@gnje.hu telefon: 30/799-6621). Az iskolaszövetkezet szakmai felelőse, (elérhetősége:), akiket a Felek egyúttal kapcsolattartó személyként is megneveznek.

Egyeztetések: szükség szerint a kapcsolattartók értesítésén keresztül.

Dokumentáció megküldése: Az iskolaszövetkezet gondoskodik arról, hogy a gyakorlólhely vezesse az Egyetem által előírt jelenléti és képzési dokumentációt, továbbá a hallgató által elsajátított szakmai tudást és kompetenciát az Egyetem által meghatározott formában és tartalmi elvárással írásban értékelteni kell. Az Iskolaszövetkezet – a gyakorlólhely nyilatkozata alapján – igazolhatja a szakmai gyakorlat teljesítését, feltéve, hogy a gyakorlólhely folyamatosan megfelel a szakmai gyakorlólhellyel, a munkavégzés tartalma pedig a szakmai gyakorlattal szemben jogszabály által támasztott követelményeknek.

IV. Költségek (amennyiben költségek merülnek fel)

Költségek szolgáltatásának feltételei: nem releváns.

Költségek elszámolása: nem releváns.

V. Együttműködési megállapodás módosítása

Az együttműködési megállapodást a Felek csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A módosítás az alábbiak szerint történik: előzetes, szövegszerű egyeztetés.

VI. Az együttműködési megállapodás felmondása

Amennyiben felek határozatlan időre kötik jelen együttműködési megállapodást, úgy azt bármelyik fél a tanév végére indokolás nélkül felmondhatja.

Az Egyetem az együttműködést azonnali hatállyal felmondhatja: ha az együttműködő fél a megállapodásban vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét, a másik fél írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti;

Az együttműködő fél az együttműködést azonnali hatállyal felmondhatja: ha az Egyetem a megállapodásban vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét, a másik fél írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti;

A felek az együttműködést felmondhatják: ha valamely fél a másik sérelmére súlyosan jogsértő, jelentős mértékű anyagi vagy erkölcsi károsodást okozó magatartást tanúsít, valamint, ha a Gyakorlókör, mint szakmai gyakorlókör az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából.

A felek elszámolási kötelezettsége felmondás esetén a szerződés hatálya alá tartozó időtartamnak a teljesített időszakára vonatkozóan fennáll.

VII. Vegyes rendelkezések

Az Egyetem jogosult arra, hogy a gyakorlatot a Gyakorlólhelyen személyesen ellenőrizze. Személyes ellenőrzésre jogosult a IV.2. pontban nevezett személy vagy delegáltja, valamint a képzésért felelős vezető és magasabb vezető. Az ellenőrzés időpontjáról és az ellenőrző személyről az Egyetem előzőleg elektronikus levélben és telefonon értesíti a Gyakorlólhely szakmai felelősét.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak a másik félről tudomásukra jutott üzleti titok bizalmas kezelésére és megtartására.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást - amennyiben a 230/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet előírja - az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi, továbbá annak módosítását az Egyetem a Hivatalnak bejelenteni köteles. A Gyakorlólhely tudomásul veszi, hogy a megállapodásban rögzített adatainak változásáról az Egyetemet haladéktalanul értesíteni köteles.

Az Iskolaszövetkezet a Gyakorlólhellyel kötött megállapodást köteles az Oktatási Hivatalnak megküldeni. Az Oktatási Hivatal a szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelmények teljesülését a Gyakorlólhelynél ellenőrizheti.

Felek a megállapodásból eredő jogvitákat egyeztetéssel, szükség esetén közvetítő bevonásával, peren kívül kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem járna eredménnyel, úgy a jogvita elbírálására kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

VIII. Záró rendelkezések

A megállapodásban nem rendezett kérdésekben az R., az Nftv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény valamint a hallgatók gyakorlati képzésére, munkavégzésére vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek a fenti együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasták és kijelentik, hogy annak megkötésére felhatalmazással és jogosultsággal bírnak.

Jelen együttműködési megállapodás 5 számozott oldalból áll és 3 eredeti példányban készült, melyekből 2 példány az Egyetemet és 1 példány az Iskolaszövetkezetet illeti meg.

Kecskemét, 2025.

a Neumann János Egyetem

képviselőtében:

.....

képviselőtében:

.....

Dr. Kárpáti József

dékan

rektor által átruházott hatáskörben

.....

.....

ügyvezető

1. sz. melléklet

az adott tanulmányi időszakban a szakmai gyakorlatra fogadott

hallgatók képzési adatai és a Gyakorlóléhely adatai

1. Hallgató(k) adatai:

Hallgató neve:			
Neptun kódja:			
Szak, évfolyam:			
Kar:	Gazdaságtudományi Kar		
Képzés:	állami(rész)ösztöndíjas/önköltséges		
Képzés munkarendje:	nappali / levelező		
Szakmai gyakorlat időtartama:	nappali: 13 hét, levelező: 240 óra, FOSZK: 14 hét, levelező FOSZK: 240 óra		
A szakmai gyakorlat konkrét időtartama:	kezdet:	vége:	napok száma:

2. Gyakorlóléhely adatai:

Gyakorlóléhely neve:	
Székhelye:	
Szakmai gyakorlat helyszíne (ha nem a székhely, pontos cím):	székhely/telephely
Adószám:	
Cégjegyzékszám:	

Kelt:

Egyetem

Iskolaszövetkezet

Dr. Kárpáti József dékán

rektor által átruházott hatáskörben

FOGADÓ NYILATKOZAT

A SZAKMAI GYAKORLAT TERVEZETT GYAKORLATI HELYE

A hallgató neve: Neptun-kód:
 Telefonszám: E-mail cím:
 Szak: Tanév: Félév:
 Levelező / nappali tagozat (a megfelelő rész aláhúzendő)
 Tanulmányok kezdete: (év) A gyakorlat időtartama: hét
 A gyakorlat időpontja: 20..... év hó naptól - 20..... év hó napig

A gyakorlati hely költségvetési szerv: igen nem (a megfelelő rész aláhúzendő)

A gyakorlati hely adatai:

A cég/vállalat/intézmény neve:
 A cég/vállalat/intézmény képviselőjének neve, beosztása:
 A képviselőjének elérhetősége (tel., e-mail):
 Székhelye (irányítószámmal):
 Gyakorlati hely címe (irányítószámmal):
 OM azonosító*: Államháztartási egyedi azonosító*: ÁHTL.....
 Adószám: Cégjegyzékszám:
 Statisztikai számjel: Nyilvántartási szám:
 Telefonszám: E-mail:
 A gyakorlati felelős/kapcsolattartó neve/beosztása:/
 Telefonszáma: E-mail címe:
 A hallgató díjazása **:/Ft/hónap heti/havi elszámolással (a megfelelő rész aláhúzendő)

* költségvetési szerv esetében Költségvetési szervnél a hallgató díjazása nem kötelező.

**Kötelező a hallgató díjazása a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról értelmében. A díjazás mértéke :
 44.§ (3) a) * ... a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Ezennel igazoljuk, hogy -nak, a Neumann János Egyetem Gazdaságtudományi Kar hallgatójának lehetőséget biztosítunk a szakmai gyakorlat teljesítéséhez és az Egyetem által előírt feladatok elvégzéséhez a szükséges segítséget megadjuk. A gyakorlat végén (a kiadott formanyomtatványon) írásos értékelést adunk.

Kelt: 20..... hó nap

PH

aláírás

FOGADÓ NYILATKOZAT

A SZAKMAI GYAKORLAT TERVEZETT GYAKORLATI HELYE

iskolaszövetkezeten keresztüli foglalkoztatás esetén

A hallgató neve: Neptun-kód:

Telefonszám: E-mail cím:

Szak: Tanév: Félév:

Levelező / nappali tagozat (a megfelelő rész aláhúzendő)

Tanulmányok kezdete: (év)

A gyakorlat időtartama: hét

A gyakorlat időpontja: 20..... év hó naptól - 20..... év hó napig

A gyakorlati hely költségvetési szerv: igen nem (a megfelelő rész aláhúzendő)

Iskolaszövetkezet adatai:

A cég neve:

A cég képviselőjének neve:

A képviselőjének elérhetősége (tel., e-mail):

Székhelye (irányítószámmal):

Adószám: Cégjegyzékszám:

Statisztikai számjel:

Bankszámlaszám:

Kapcsolattartó neve:

Telefonszáma: E-mail címe:

A gyakorlati hely adatai:

A cég/vállalat/intézmény neve:

A cég/vállalat/intézmény képviselőjének neve, beosztása:

A képviselőjének elérhetősége (tel., e-mail):

Székhelye (irányítószámmal):

Gyakorlati hely címe (irányítószámmal):

OM azonosító*: Államháztartási egyedi azonosító*: ÁHTL.....

Adószám: Cégjegyzékszám:

Statisztikai számjel: Nyilvántartási szám:
.....

Telefonszám: E-mail:.....

A gyakorlati felelős/kapcsolattartó neve/beosztása:...../.....

Telefonszáma: E-mail címe:

A hallgató díjazása **:/Ft/hónap heti/havi elszámolással (a megfelelő rész
aláhúzendő)

** költségvetési szerv esetében Költségvetési szervnél a hallgató díjazása nem kötelező.*

*** Kötelező a hallgató díjazása a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról értelmében. A díjazás mértéke : 44.§ (3) a) * ... a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka*

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Ezennel igazoljuk, hogy -nak, a Neumann János Egyetem Gazdaságtudományi Kar hallgatójának lehetőséget biztosítunk a szakmai gyakorlat teljesítéséhez és az Egyetem által előírt feladatok elvégzéséhez a szükséges segítséget megadjuk. A gyakorlat végén (a kiadott formanyomtatványon) írásos értékelést adunk.

Kelt:, 20..... hónap

PH
.....

aláírás

BESZÁMOLÓ SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉRŐL

Hallgató neve:

Neptun kód:

A gyakorlat teljesítésének helye és ideje (cégnév, helyszín, kezdő és befejező időpont):

A gyakorlat teljesítéséről készített szöveges beszámoló:

1. A gyakorlati hely bemutatása

2. A hallgató által ellátott feladatok bemutatása

Kelt:, 20.....

(Aláírás)

Igazolás szakmai gyakorlat elvégzéséről

...../..... tanév félév

1. Hallgató neve: Telefonszáma:

.....

E-mail címe: Neptun kód:

.....

Szak:

2. Szakmai gyakorlat időtartama: hét, kezdete: vége:

Vállalat neve:

.....

Címe:

.....

.....

Gyakorlatvezető neve:

.....

Beosztása:

Igazolom, hogy fent nevezett hallgató a összefüggő szakmai gyakorlatának követelményeit

teljesítette / nem teljesítette (a megfelelő rész aláhúzandó).

A hallgató munkájának rövid értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

Gyakorlatvezető aláírása, P.H.

3. Mellékelendő a hallgató szakmai beszámolója 5-10 oldal terjedelemben.

4.A GTK Neumann János Egyetem Gazdaságtudományi Kar határozata:

Az igazolás és a beszámoló alapján a Szakmai gyakorlat tárgy elfogadható / nem elfogadható (a megfelelő rész aláhúzendő).

Kecskemét, _____